**Тыва Республиканын**

**Танды кожууннун**

**Кызыл-Арыг**

**сумузунун**

**чагырга чери**

**Республика Тыва**

**Тандынского кожууна Администрация**

**сумона Кызыл-Арыг**

с. Кызыл-Арыг, ул. Школьная,28 а эл. почта: cyzyl-aryg@yandex.ru 8(39437)22-2-04

 **Суму чагыргазынын**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

 **ДОКТААЛЫ**

**администрации сумона**

**«04» сентября 2018 г. № 37**

**О местах временного размещения пострадавшего населения из зоны возможной чрезвычайной ситуации природного и техногенного характера на территории сумона Кызыл-Арыг**

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2003 № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», Законом Республики Тыва от 27 августа 1996 г № 578, постановлением Правительства Республики Тыва от 14 декабря 2005 г. № 1390 «О порядке проведения эвакуационных мероприятий пр чрезвычайных ситуациях межмуниципального и регионального характера», в целях реализации основных направлений государственной политики в области гражданской обороны и предупреждения чрезвычайных ситуаций на территории сумона Кызыл-Арыг, администрация сумона Кызыл-Арыг

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Положение о пункте временного размещения населения, пострадавшего от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (приложение № 1).

2. Утвердить Перечень административных зданий для пунктов временного размещения эвакуируемого населения из зоны возможной чрезвычайной ситуации природного и техногенного характера на территории сумона Кызыл-Арыг (приложение № 2).

3. Утвердить Перечень транспортных средств для перевозки пострадавшего населения из зоны возможной чрезвычайной ситуации природного и техногенного характера на территории сумона Кызыл-Арыг (приложение № 3).

4. Эвакуационной комиссии сельского поселения организовать заключение предварительных договоров (соглашений) на перевозку, размещение и первоочередное обеспечение пострадавшего населения.

5. Установить расчетный срок жизнеобеспечения в пунктах временного размещения – 7 суток.

Для проживания в пунктах временного размещения нормы обеспечения должны учитывать следующие показатели:

продукты питания (на 1 человека в сутки): хлеб – 500 г, мука – 35 г, крупа – 65 г, овощи – 550 г, мясопродукты – 100 г, жиры – 50 г, соль – 20 г, сахар – 50 г;
предметы первой необходимости (на 1 человека):

одежда – 1 комплект, обувь – 1 пара,

посуда – 1 комплект, постельные принадлежности – 1 комплект;

вода (на 1 человека в сутки): питьевая – 2,5 л, хозяйственная – 10 л.;
временное жилье – из расчета 2,5 м2/чел.;
бытовое топливо (условно): летом – 1,5 кг, зимой -4,0 кг на 1 человека.

6. Заместителю председателя администрации сумона Кызыл-Арыг совместно с руководителями учреждений, на базе которых планируется развернуть пункты временного размещения (далее – ПВР) населения, пострадавшего от чрезвычайной ситуации природного и техногенного характера:

6.1.Назначить администрацию ПВР согласно Положению о пункте временного размещения населения, пострадавшего от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

6.2. Спланировать и организовать теоретическую и практическую подготовку лиц, входящих в штат администрации ПВР.

6.3. Определить помещения для приема, размещения и отдыха эвакуируемых, разработать мероприятия по их подготовке и дооборудованию, провести расчет необходимых для этого сил и средств.

6.4. Организовать ведение персонального учета временно эвакуированного населения. Питание осуществлять в столовых учреждений, на базе которых развертываются ПВР.

7. ФАП с Кызыл-Арыг при развертывании ПВР:

- обеспечить необходимым количеством лекарственных и медицинских средств медицинские пункты в ПВР;

- спланировать меры по организации периодической торговли в ПВР аптечными товарами.

8. МО МВД России «Тандинский» при развертывании ПВР обеспечить охрану общественного порядка и организовать круглосуточное дежурство.

9. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Председатель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Ш.О. Ооржак/

 Приложение № 1

 к постановлению администрации

 сумона Кызыл-Арыг

 от 04.09.2018 № 38

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о пункте временного размещения населения, пострадавшего от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера**

 **I. Общие положения**

 1. Пункт временного размещения (далее – ПВР) предназначен для временного размещения эвакуированного (пострадавшего) населения в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера (далее - ЧС) и создания, минимальных жизненно важных условий и необходимых услуг, для сохранения жизни и поддержания здоровья в наиболее сложный в организационном отношении период ликвидации ЧС.

2. Место размещения ПВР определяется председателем эвакуационной комиссии сумона Кызыл-Арыг и утверждается нормативным правовым актом председателя сумона Кызыл-Арыг.

3. Под ПВР отводятся здания, пригодные для размещения людей в любую погоду, а в зимнее время - с возможностью обогрева.

4. Для организации горячего питания используются стационарные пункты общественного питания (столовые, кафе и т.п.), а при их отсутствии передвижные пункты питания. ПВР должны иметь телефонную связь.

5. Руководителем ПВР назначается должностное лицо, как правило, руководитель организации или учреждения, на базе которой создан ПВР.

6. Пункты длительного размещения разворачиваются на базе учреждений, имеющих условия для длительного проживания (оздоровительные учреждения и т.п.). Работа на пунктах длительного проживания организуется также, как и на ПВР. Отличительной особенностью пункта длительного проживания является ведение учета каждого пребывающего и осуществление паспортного режима.

 **II. Принципы и задачи создания ПВР**

 1. При создании ПВР и организации первоочередного жизнеобеспечения пострадавшего населения при ЧС необходимо руководствоваться следующими принципами:

- личность с ее правом на безопасные условия жизнедеятельности, как основной объект защиты в ЧС;

- граждане Российской Федерации, а также иностранные граждане и лица без гражданства, находящиеся на территории сумона Кызыл-Арыг подлежат социальной защите в ЧС;

- жизнеобеспечение населения и его защита в ЧС имеет приоритет перед любыми другими сферами деятельности;

- подготовка территорий к жизнеобеспечению населения осуществляется заблаговременно;

- планирование и осуществление мероприятий по созданию ПВР и организации системы жизнеобеспечения населения проводится с учетом экономических, природных и иных характеристик, особенностей территории и степени опасности возникновения ЧС;

- содержание мероприятий по подготовке территорий к жизнеобеспечению населения определяются, исходя из принципа необходимой достаточности и максимально возможного использования имеющихся сил и средств;

- снабжение пострадавшего населения в зонах бедствия и в районах эвакуации, а также сил, привлекаемых к ликвидации последствий ЧС, ресурсами жизнеобеспечения (продовольствием, товарами первой необходимости и т.д.), осуществляется из принципа физиологической и энергетической достаточности (для неработающих).

2. Основные задачи ПВР:

- прием, регистрация и временное размещение эвакуируемого населения;

- организация оказания первой медицинской помощи пострадавшим и заболевшим;

- информирование эвакуированного населения об изменениях в сложившейся обстановке;

- представление донесений в комиссию по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности сельского поселения о количестве принятого эвакуированного населения;

- обеспечение и поддержание общественного порядка на ПВР;

- подготовка эвакуируемого населения к отправке на пункты длительного проживания (при необходимости).

**III. Организационно-штатная структура ПВР**

 1. Штат администрации ПВР зависит от численности принимаемого пострадавшего населения в ЧС и предназначен для планирования, организованного приема и размещения эвакуируемого населения, а также снабжения его всем необходимым.

2. Штат администрации ПВР назначается приказом руководителя учреждения, при котором создается ПВР. Численность штата администрации ПВР устанавливает руководитель учреждения. Все лица, входящие в штат администрации ПВР, должны пройти теоретическую подготовку и практическую тренировку в объеме программы подготовки эвакуационных органов.

3. В штат администрации ПВР входят (вариант):

- начальник ПВР - 1 чел.,

- зам. начальника ПВР - 1 чел.,

- группа связи - 1 чел.,

- группа встречи, приема, регистрации и размещения - 4 чел

- группа ООП - 2 чел.,

- стол справок - 1 чел.,

- медпункт - 1 фельдшер,

- комната матери и ребенка - 1 чел.

 4. Личный состав ПВР должен твердо знать свои функциональные обязанности и добросовестно их выполнять.

**IV. Организация работы администрации ПВР**

 1. Непосредственная подготовка, планирование приема населения, пострадавшего в ЧС и распределение эвакуируемого населения по ПВР осуществляется на основании решения председателя сумона Кызыл-Арыг.

 2. Основным содержанием работы администрации ПВР является:

2.1. ***в повседневной деятельности:***

- разработка необходимой документации;

- заблаговременная подготовка помещений и средств связи;

- обучение личного состава по приему и размещению населения в ЧС;

- отработка вопросов оповещения и сбора состава администрации ПВР;

- участие в проводимых учения, тренировках и проверках.

2.2 ***в условиях чрезвычайной ситуации***:

- оповещение и сбор состава администрации ПВР;

- полное развертывание ПВР (если оно не попадает в зону ЧС);

- подготовка к приему и размещению населения;

- организация учета пребывающих на ПВР людей и их размещение;

- проверка прибытия эвакуируемого населения на ПВР (согласно спискам);

- установление связи с эвакуационной комиссией поселения;

- организация жизнеобеспечения эвакуированного населения;

- информация об обстановке для прибывающего на ПВР населения.

**V. Функциональные обязанности должностных лиц ПВР**

1. Обязанности начальника ПВР

 1.1. Начальник ПВР подчиняется председателю эвакуационной комиссии Соболевского сельского поселения и руководителю учреждения, на базе которого создан ПВР. Он является начальником всего личного состава ПВР и несет персональную ответственность за организацию, подготовку и прием эвакуируемого населения.

1.2. Начальник ПВР обязан:

- совершенствовать знания руководящих документов по организации приема и размещения эвакуируемого населения;

- знать количество принимаемого эвакуируемого населения;

- осуществлять контроль за укомплектованностью штата администрации ПВР;

- организовывать обучение и инструктаж сотрудников администрации ПВР;

- разрабатывать и доводить порядок оповещения сотрудников администрации ПВР;

- распределять обязанности между сотрудниками администрации ПВР, организовывать тренировку и готовить к выполнению своих обязанностей при угрозе возникновения или с объявлением чрезвычайной ситуации.

2. Обязанности заместителя начальника ПВР

 2.1. Заместитель начальника ПВР подчиняется начальнику ПВР, а в отсутствии последнего исполняет его обязанности. Он оказывает помощь начальнику ПВР в подготовке и практическом проведении приема эвакуируемого населения.

2.2. Заместитель начальника ПВР обязан:

- знать руководящие документы по организации, приему и размещению населения;

- организовать оповещение и сбор сотрудников администрации ПВР с началом эвакуационных мероприятий;

- в установленный срок привести в готовность к приему и размещению эвакуируемого населения личный состав, помещение, средства связи и оборудование ПВР;

- поддерживать связь с организациями, выделяющими транспорт для ПВР;

- представлять сведения о ходе приема эвакуируемого населения в эвакуационную комиссию Соболевского сельского поселения.

3. Обязанности начальника группы встречи, приема, регистрации и размещения ПВР

 3.1. Начальник группы встречи, приема, регистрации и размещения ПВР подчиняется начальнику и заместителю начальника ПВР

3.2. Он обязан:

- разработать необходимую документацию по учету и размещению пребывающего эвакуируемого населения;

- доводить своевременную информацию до эвакуируемых о всех изменениях в обстановке;

- распределять обязанности среди сотрудников группы;

- составлять списки эвакуированного населения начальникам и старшим колонн при отправке их в пункты длительного проживания;

- докладывать начальнику ПВР о ходе приема и размещения прибывающего эвакуируемого населения.

4. Группа охраны общественного порядка ПВР

4.1 Группа охраны общественного порядка – организует порядок на ПВР и обеспечивает безопасность граждан на его территории.

5. Медицинский пункт ПВР

 5.1. Медицинский пункт – обеспечивает оказание первой медицинской помощи заболевшим и пострадавшим в зоне ЧС людям и следит за санитарным состоянием на территории ПВР.

6. Комната матери и ребенка ПВР

6. 1. Комната матери и ребенка – обеспечивает прием, регистрацию и отправку специальным транспортом беременных женщин, оказывает помощь женщинам с малолетними детьми, а при длительном пребывании обеспечивает их отправку к месту длительного проживания после получения ими ордера на подселение.

7. Стол справок ПВР

7.1. Стол справок – предоставляет всю необходимую информацию эвакуированному населению, находящемуся на ПВР в течение всего периода пребывания.

 Приложение № 2

 к постановлению администрации

 сумона Кызыл-Арыг

 от 04.09.2018 года № 38

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**административных зданий для пунктов временного размещения эвакуируемого населения из зоны возможной чрезвычайной ситуации природного и техногенного характера на территории**

**смуона Кызыл-Арыг**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование муниципального образования | Полное наименование учреждения (организации) | Место расположения и адрес | Количество размещаемого населения |
| 1. | сумон Кызыл-Арыг | Сельский клуб |  Кызыл-Арыг, ул. Школьная, 20 | 100 |
| МБОУ СОШ | Кызыл-Арыг, ул. Школьная, 26  | 200 |

 Приложение № 3

 к постановлению администрации

 сумона Кызыл-Арыг

 от 04.09.2018 № 38

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**транспортных средств для перевозки пострадавшего населения из зоны возможной чрезвычайной ситуации природного и техногенного характера на территории сумона Кызыл-Арыг**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование организации выделяющей транспортное средство | Вид транспорта | Количество транспортных средств |
| 1. | ГБОУ Кызыл-Арыгская школа-интернат | автобус | 2 |
| 2. | ИП Ондар Т.Г. | автобус | 1 |