**Тыва Республиканын**

**Танды кожууннун**

**Кызыл-Арыг**

**сумузунун**

**чагырга чери**

**Республика Тыва**

**Тандынского кожууна Администрация**

**сумона Кызыл-Арыг**

с. Кызыл-Арыг, ул. Школьная,28 а эл. почта: cyzyl-aryg@yandex.ru 8(39437)22-2-04

**суму чагыргазынын**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**ДОКТААЛЫ**

**администрации сумона**

**«28» августа 2018 г. № 37/1**

**Об  определении должностных лиц,  ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в администрации сумона Кызыл-Арыг и утверждение плана работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений на 2018 год.**

 В целях соблюдения муниципальными служащими администрации сумона Кызыл-Арыг ограничений и запретов, требований о предотвращении и урегулировании конфликта интересов, а также обеспечения исполнения ими обязанностей, предусмотренных федеральным законодательством и законодательством Республики Тыва о муниципальной службе, в целях профилактики коррупционных и иных правонарушений в администрации сумона Кызыл-Арыг, администрация сумона Кызыл-Арыг

постановляет:

1.  Определить список должностных лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в администрации сумона Кызыл-Арыг ( приложение № 1).

2. Утвердить План работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений в администрации сельского поселения на 2018 год (приложение № 2).

3. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

 Председатель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Ш.О. Ооржак/

Приложение №1

к постановлению администрации

сумона Кызыл-Арыг

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_

Список

должностных лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Администрации сумона Кызыл-Арыг.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** **п/п** | Ф И О | Должность | Подпись |
| 1. | Ооржак Шолбана Отугбаевна | председатель администрации сумона |   |
| 2. | Кунзек Аэлита Вячеславовна | заместитель председателя администрации |   |
| 3. | Куулар Айлуна Шеннеевна | бухгалтер |   |
|  4. | Дончун Шолбана Микововна | специалист администрации |   |
|  |  |  |   |
|  |  |  |   |
|  |  |  |   |
|  |  |  |   |

Приложение №2

к постановлению администрации

сумона Кызыл-Арыг

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_

План

работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений в администрации сумона Кызыл-Арыг на 2018 год

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** **п/п** | **Мероприятия** | **Срок** **выполнения** | **Ответственные**  |
|  1. | Проведение аппаратной учёбы с муниципальными служащими администрации сумона Кызыл-Арыг на тему «Заполнение справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера» и справок о расходах. | Январь - февраль | Кунзек А.В.-заместитель председателя администрации |
|  2. | Консультирование муниципальных служащих администрации сумона Кызыл-Арыг по заполнению справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и справок о расходах. | январь -март | Кунзек А.В.-заместитель председателя администрации  |
|  3. | Включение в трудовые договоры муниципальных служащих положений об ответственности за нарушение Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих администрации сумона Кызыл-Арыг | в течение года по мере необходимости | Дончун Ш.М. – специалист администрации |
| 4.  | Сбор справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и справок о расходах за 2017 год | январь-март   | Дончун Ш.М. – специалист администрации |
|  5. | Организация проведения сверки достоверности представленных муниципальными служащими администрации сумона Кызыл-Арыг сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о расходах. | по мере необходимости | Дончун Ш.М. – специалист администрации |
|  6. | Организация проведения проверки:а) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера:- гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в администрации сумона Кызыл-Арыг на отчётную дату;- муниципальными служащими администрации сумона Кызыл-Арыг по состоянию на конец отчётного периода;б) достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами при поступлении на муниципальную службу в Администрацию сумона Кызыл-Арыг в соответствии с нормативными актами Российской Федерации и Республики Тыва;в) соблюдения всеми муниципальными служащими Администрации сумона Кызыл-Арыг ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей | по мере необходимости | Кунзек А.В.-заместитель председателя администрации  |
| 7. | Организация проведения проверок достоверности представляемых гражданами персональных данных и иных сведений при поступлении на муниципальную службу в администрацию сумона Кызыл-Арыг до назначения на должность | в течение года | Кунзек А.В.-заместитель председателя администрации  |
|  8. | Организация проведения проверки соблюдения гражданами, замещавшими должности муниципальной службы, ограничений в случае заключения ими трудового договора после ухода с муниципальной службы | постоянно | Кунзек А.В.-заместитель председателя администрации  |
|    9. | Рассмотрение информации о деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов на совещаниях при председателе администрации | ежеквартально | Кунзек А.В.-заместитель председателя администрации  |
| 10. | Проведение аппаратной учёбы с муниципальными служащими Администрации сумона Кызыл-Арыг на тему «Противодействие коррупции на муниципальном уровне. Основные виды правонарушений коррупционного характера в системе муниципальной службы » | май | Кунзек А.В.-заместитель председателя администрации  |
|  11. | Корректировка в соответствии с изменениями в законодательстве и полномочиями Администрации сумона Кызыл-Арыг перечня должностей с повышенными коррупционными рисками с обращением особого внимания на подбор кадров для замещения указанных должностей | по мере необходимости | Кунзек А.В.-заместитель председателя администрации  |
|  12. | Оказание консультативной помощи муниципальным служащим администрации сумона Кызыл-Арыг по вопросам, связанным с применением на практике требований к служебному поведению  и общих принципов служебного поведения муниципальных служащих, Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих Администрации сумона Кызыл-Арыг | постоянно | Кунзек А.В.-заместитель председателя администрации  |
| 13. | Обеспечение ведения документации комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов Администрации сумона Кызыл-Арыг: - протоколов заседаний;- сопутствующих материалов и т.д. | постоянно | Дончун Ш.М. – специалист администрации |
|  14. | Обеспечение ознакомления под роспись граждан, поступающих на муниципальную службу в Администрацию сумона Кызыл-Арыгс положениями законодательства о муниципальной службе в части соблюдения требований к служебному поведению и предотвращению возникновения конфликта интересов на муниципальной службе и Порядком уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений | в течение года по мере необходимости |  |
| 15. | Проведение аппаратной учёбы с муниципальными служащими на тему «Юридическая ответственность за коррупционные правонарушения, антикоррупционная экспертиза НПА в механизме противодействия коррупции. Конфликт интересов на муниципальной службе» | октябрь  |  |
|  16. | Обеспечение рассмотрения поступивших в администрацию сумона Кызыл-Арыг обращений граждан и должностных лиц, связанных с конфликтом интересов и возможными коррупционными проявлениями на заседаниях комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов в администрации сумона Кызыл-Арыг | в течение года по мере необходимости |  |
|  17.  | Организация контроля за ведением личных дел муниципальных служащих Администрации сумона Кызыл-Арыг в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 30.05.2005 № 609 «Об утверждении Положения о персональных данных государственного гражданского служащего Российской Федерации и ведения его личного дела» | в течение года по мере необходимости  | Дончун Ш.М. – специалист администрации |
|  18. | Обеспечение информирования граждан и организаций о результатах проведённых служебных проверок, обстоятельствах совершения коррупционных проступков и принятых мерах по отношению к виновным должностным лицам  | в течение года по мере необходимости  | Дончун Ш.М. – специалист администрации |
| 19 | Подготовка проектов нормативных правовых актов о противодействии коррупции | постоянно | Кунзек А.В.-заместитель председателя администрации  |
| 20. | Обеспечение профилактики возможных коррупционных проявлений посредством замещения вакантных должностей муниципальной службы в администрации сумона Кызыл-Арыг из кадрового резерва | постоянно | Кунзек А.В.-заместитель председателя администрации |
|   |   |   |   |